



Project:

Doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de KNMI App

Selectieleidraad Europese Aanbesteding	
Type Procedure	Niet-openbare procedure conform Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut (KNMI)
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	31207830
Versie	1
Status	Definitief
Datum	09-09-2025

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
1. DE OPDRACHT	4
1.1. Omschrijving van de opdracht	4
1.1.1. Opdracht.....	4
1.1.2. Aanbestedende dienst en Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut	5
1.1.3. Duur en omvang van de opdracht	6
1.1.4. Wijziging van waarde en omvang	6
1.2. Perceelindeling	6
1.3. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2. EISEN AAN GEGADIGDE	8
2.1. Eenmalig Verzoek tot deelneming indienen – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	8
2.1.1. Zelfstandig verzoek tot deelneming	8
2.1.2. Samenwerkingsverband	8
2.2. Onderaanneming	9
2.2.1. Beroep op draagkracht van derden	9
2.2.2. Overige onderaannemers	9
2.3. Verplichte uitsluitingsgronden.....	10
2.4. Facultatieve uitsluitingsgronden	10
2.4.1. Algemeen.....	10
2.4.2. Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	11
2.5. Geschiktheidseisen	12
2.5.1. Beroepsbevoegdheid	12
2.5.2. Technische bekwaamheid - informatiebeveiliging	12
2.5.3. Technische bekwaamheid - referenties.....	13
2.5.3.1. Uitwerking kerncompetenties en bewijslast	14
2.6. Uitsluiting of afwijzing van een gegadigde	17
3. EISEN AAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING	18
3.1. Nadere selectie.....	18
3.1.1. Teamsamenstelling	18
3.1.2. Beoordeling teamsamenstelling	19
3.2. Selectiemethodiek & beoordeling	19
3.3. Aan te leveren stukken	20
3.4. Mededeling selectiebeslissing	21

4.	PROCEDURELE BEPALINGEN	22
4.1.	Aankondiging, verzoek tot deelneming en sluitingsdatum.....	22
4.2.	Communicatie	23
4.3.	Taal	23
4.4.	Vragen, bezwaren en inlichtingen.....	23
4.4.1.	Vragen en bezwaren.....	23
4.5.	Opschorten / afbreken aanbesteding	24
4.6.	Kostenvergoeding	24
4.7.	Vertrouwelijkheid.....	24
4.8.	Beoordeling van u en uw Verzoek tot deelneming	25
4.9.	Gunningscriterium en subgunningscriteria	25
5.	RECHTSBESCHERMING	26
5.1.	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	26
5.2.	Kort geding	27
	BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST	28
	BEGRIPPEN.....	28
	AFKORTINGEN.....	28

BIJLAGEN:

Bijlage 1	UEA
Bijlage 2	Model Referentieopdrachten
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Voorwaarden ARBIT 2022
Bijlage 5	Klachtenprotocol

1. DE OPDRACHT

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigde hierbij uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen ten behoeve van de aanbesteding: het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van de KNMI-app (iOS en Android), conform door het KNMI gestelde functionele en non-functionele eisen en wensen. De geselecteerde partij neemt tevens de verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud van opgeleverde KNMI-app versies op zich.

De hierbij gebruikte procedure is de niet-openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

Een vijf (5) aantal gegadigden dat aan alle eisen voldoet en aan de gestelde selectiecriteria, zoals genoemd in hoofdstuk 3 gaan door naar de tweede ronde – de gunningsfase (de eigenlijke inschrijving). Wanneer er minder gegadigden zijn dan vooraf was ingeschat, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de procedure met minder gegadigden voort te zetten.

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest Gegadigde [hier](#).

1.1. Omschrijving van de opdracht

1.1.1. Opdracht

De opdracht betreft het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van de KNMI-app (iOS en Android).

In november 2024 heeft het KNMI een volledig vernieuwde iOS- en Android-app gelanceerd. Deze app is inmiddels uitgegroeid tot een essentieel kanaal binnen de KNMI-waarschuwingsketen: code rood en oranje worden aan 1,4 miljoen apparaten verstuurd.

De app moet 24/7 beschikbaar zijn en gemonitord worden, met snel herstel bij storingen en regelmatig onderhoud van de onderliggende code en systemen. Daarmee vormt de app een onmisbaar instrument voor informatievoorziening richting de gebruikers van de app.

Tegelijkertijd is er sprake van veel ontwikkelpotentieel om de doelen van het KNMI en het Early Warning Centre (EWC) te realiseren. Denk bijvoorbeeld aan lokaal waarschuwen en het opnemen van thema's die snel aan relevantie winnen, zoals hitte en droogte in combinatie met gezondheid.

Deze vernieuwde KNMI-app vormt het uitgangspunt van de opdracht. De nu voorliggende opdracht heeft met name als doel de KNMI-app zodanig (door) te ontwikkelen, dat de volgende doelstellingen gerealiseerd worden:

- Het algemene publiek via de app zo tijdig en lokaal specifiek als mogelijk waarschuwen voor en voorbereiden op gevaarlijk weer.
- Het algemene publiek via de app te informeren over de impact van weer(gerelateerde) fenomenen, eventueel gerelateerd aan andere thema's zoals gezondheid, waaraan vervolgens een handelingsperspectief wordt gekoppeld.
- Het algemene publiek via de app te informeren over andere geofysische verschijnselen die voortvloeien uit het wettelijk takenpakket van het KNMI, met daaraan eventueel gekoppeld een impactanalyse en handelingsperspectief.
- Het zorgdragen dat de KNMI-app altijd aansluit op continue aanpassingen in (modernisering van) de KNMI-infrastructuur en aansluit op productvernieuwing binnen het KNMI.

De KNMI-app heeft inmiddels meer dan 1 miljoen gebruikers en vormt een cruciaal onderdeel van de KNMI-waarschuwingsketen. Dit vergt dat de KNMI-app gemonitord moet worden op

verstoringen in de dienstverlening, zodat deze 24/7 beschikbaar blijft. Daarbij moet de code onderhouden worden, zodat dat altijd de meest recente afhankelijkheden, zoals bibliotheken, componenten, raamwerken, modules, beveiligingsupdates etc. gebruikt worden.

De scope van de opdracht bestaat dan ook uit een deel '*Vaste dienstverlening*' voor beheer en onderhoud en een deel '*Variabele dienstverlening*' voor doorontwikkeling. De functionele scope van beide delen wordt hieronder beschreven.

1. Beheer en onderhoud

Voor het beheer en onderhoud van de KNMI-app worden twee (2) soorten beheer onderscheiden: 1) Technisch beheer en 2) Applicatie beheer.

Het beheer bestaat onder andere uit:

- het inrichten van het 24/7 technisch beheer en applicatiebeheer van de KNMI-app;
- het uitvoeren van hosting (op het KNMI Amazon Web Services (AWS) Platform) Platform of, indien noodzakelijk, op elk door KNMI gekozen (cloud)platform) en het 24/7 technisch beheer van de KNMI-app;
- het uitvoeren van applicatiebeheer van de KNMI-app, op basis van non-functionele en functionele eisen en wensen afkomstig van het KNMI, waarbij gedurende de looptijd van het contract het geheel van wensen en eisen aan verandering onderhevig is.

2. Doorontwikkelen KNMI-app

De scope van de doorontwikkeling bestaat uit advisering, technisch faciliteren, het uitvoeren en het ondersteunen van de KNMI-app in de vorm van onder andere:

- het doorontwikkelen en continu verbeteren van de navigatie, navigatiepatronen, gebruikersinterface en gebruikersbeleving (UI/UX), binnen de kaders van de Rijkshuisstijl en binnen de kaders van toegankelijkheidseisen conform de laatste versie van de WCAG;
- het doorontwikkelen, continue verbeteren, beheren en onderhouden van de app-architectuur;
- het doorontwikkelen, continue verbeteren, beheren en onderhouden van een operationele versie van de app (inclusief noodzakelijke backend services in de vorm van de backend-for-frontend) op zowel de Apple iOS App store als de Google Play Store en eventuele alternatieve app stores;
- ontwikkelen en toevoegen van nieuwe functionaliteit en/of databronnen, gerelateerd aan UI/UX inclusief navigatie en navigatiepatronen, backend-for-frontend (BFF), app-architectuur en iOS en Android code;
- het onderhouden van de open source community rondom de KNMI-app, inclusief beantwoorden vragen, beoordelen van suggesties en/of toevoegingen aan de KNMI-app;
- in samenspraak met het KNMI bepalen van de roadmap.

Tot de scope van de opdracht behoort niet:

- Backend service(s) voor het aanleveren van KNMI-data zoals: radarbeelden, meerdaagse verwachtingen, waarnemingen, seismologische data enz. Die data wordt door het KNMI beschikbaar gesteld, maar moet wel door opdrachtnemer verwerkt worden zodat de data zichtbaar en toonbaar is in de KNMI-app middels de BFF;
- Gebieden buiten Nederlands grondgebied, evenals het maritieme Noordzeegebied en de BES-eilanden.

1.1.2. Aanbestedende dienst en Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut (KNMI)

uitgevoerd door Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (FIB/UDAC), Directie Financiën en Inkoop (FenI).

1.1.3. Duur en omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de raamovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van vierentwintig (24) maanden, met viermaal (4) een mogelijkheid om de overeenkomst met vierentwintig (24) maanden te verlengen. De langdurige raamovereenkomst wordt gehanteerd om de kwaliteit, innovatie en efficiëntie van de KNMI-app doorontwikkeling te waarborgen. De app is essentieel voor de dienstverlening van het KNMI en de continuïteit en consistentie ervan vragen om een langdurige samenwerking. Door een langere looptijd aan te houden met één opdrachtnemer kan er geïnvesteerd worden in de kennis en middelen die nodig zijn voor de kwaliteitsborging en innovatie die het KNMI nastreeft. Hierdoor blijft de app up-to-date en functioneel zonder de continuïteit te verstoren. Daarnaast is de aard van de dienstverlening bepalend. De app moet voldoen aan unieke functionele eisen die zijn afgestemd op de context van het KNMI. Een lange termijnpartner biedt de kans om gerichte oplossingen en expertise te ontwikkelen die nauw aansluiten bij de specifieke behoeften van het KNMI.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de waarde van de afroepen/ daadwerkelijke hoeveelheid hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer sprints nodig heeft voor de uitvoering van haar taak als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen, politieke ontwikkelingen, aanpassingen aan het wettelijk kader KNMI (RTMS).

De Aanbestedende dienst schat in dat gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst een maximale omvang van € 2.279.808,00 zal worden afgenomen, waarbij de geraamde kosten over de eerste vierentwintig (24) maanden van het contract (de minimale looptijd) uitkomt op € 673.920,00. Deze bedragen en genoemde cijfers zijn indicatief. De Gegadigde kan hier geen rechten en/of plichten aan ontleen. Bij de berekening van de maximale waarde is de eventuele prijsherziening niet meegerekend. De maximumwaarde van de opdracht hangt af van het bedrag dat de winnende Gegadigde in rekening brengt danwel van de exacte vraag van de Aanbestedende dienst; om deze reden is de waarde niet opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.1.4. Wijziging van waarde en omvang

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Wijziging waarde opdracht door toepassen prijsindexeringen voor uurtarieven en maandelijkse kosten beheer en onderhoud, zoals opgenomen in de overeenkomst.
- Prijsindexeringen vinden vanaf het tweede jaar van het contract éénmaal per kalenderjaar plaats in de maand waarin het contract is ingegaan.
- Prijsindexeringen voor uurtarieven en beheer en onderhoud, zijn gebaseerd op de Services Producer Price Index (SPPI) gemiddeld over de voorgaande vier (4) kwartalen, zoals die gepubliceerd worden op de website van het CBS (<https://www.cbs.nl>) voor de categorie informatie en communicatie.

1.2. Perceelindeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het KNMI vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De ontwikkeling van de app en vervolgens

het beheer en onderhoud van de app, zijn aspecten die in elkaars verlengde liggen. Het op deze manier op de markt brengen van het Contract heeft geen invloed op de toegang van het MKB. Er zijn voldoende MKB-bedrijven die de gevraagde opdracht moeten kunnen uitvoeren. Omdat ook de ontwikkeling van de app invloed kunnen hebben op hetgeen reeds is opgeleverd en tegelijkertijd de opgeleverde functionaliteiten onderhouden dienen te worden is het logisch hiervoor één partij verantwoordelijk te maken. Dit past bij uitstek in een Agile werkwijze. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van de aan te besteden dienst en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun. De opdracht zou onnodig extra administratieve lasten met zich meebrengen.

1.3. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu, Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) en social return. Daarom zal aan Gegadigde in de 2e fase van deze aanbesteding gevraagd worden om antwoord te geven op diverse vragen over deze duurzaamheidsthema's.

2. EISEN AAN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waar de Gegadigde aan moet voldoen om te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven of en welke documenten de Gegadigde daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Verzoek tot deelneming.

2.1. Eenmalig Verzoek tot deelneming indienen – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een verzoek tot deelneming doen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één gegadigde.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen het verzoek tot deelneming van het samenwerkingsverband. Het zelfstandige verzoek tot deelneming wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) verzoek tot deelneming gedaan worden tenzij de verschillende gegadigden kunnen aantonen dat zij hun verzoek tot deelneming voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar gaan opstellen. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle verzoeken tot deelneming van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

2.1.1. Zelfstandig verzoek tot deelneming

Indien Gegadigde kiest om zelfstandig een verzoek tot deelneming in te dienen, dan moet Gegadigde een UEA (ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemd) invullen en indienen. Gegadigde vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV, Deel V en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet Gegadigde – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

Let op:

De UEA-wizard is door de Aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd. Deze dient door de Gegadigde ingevuld, ondertekend door een bevoegde functionaris en ingediend te worden. Het bestand kan als module aan de Aanmelding worden toegevoegd. Zie de website van TenderNed voor meer informatie over het invullen van het UEA: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Indien Gegadigde zelfstandig deelneemt en Gegadigde niet beroept op de draagkracht van een derde (zie paragraaf 2.2.1) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeft Gegadigde maar 1 UEA in te dienen. Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde, moet Gegadigde ervoor zorgen dat naast de UEA, ook de UEA(en) van de onderneming(en) waarop Gegadigde steunt, worden ingediend.

2.1.2. Samenwerkingsverband

Gegadigde kan ook samen met één of meer andere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen; als samenwerkingsverband. Als Gegadigde samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet Gegadigde dit aangeven in de UEA. Gegadigde moet ook aangeven wat de rol van Gegadigde is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor Gegadigde als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat Gegadigde verantwoordelijk is voor specifieke taken). Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een UEA invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV, Deel V, en Deel VI van deze

verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op: Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

Indien het samenwerkingsverband een beroep doet op de draagkracht van een (of meerdere) derde(n) (zie paragraaf 2.2.1), moet naast de UEAen van de verschillende deelnemers, ook de UEA(en) van de onderneming(en) waarop wordt gesteund, worden ingediend.

2.2. Onderaanneming

2.2.1. Beroep op draagkracht van derden

Wanneer Gegadigde, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wil doen op de draagkracht van een derde (de holding waar Gegadigde deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft Gegadigde dat aan in de UEA. Uit uw Verzoek tot deelneming moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseis Gegadigde een beroep doet op een derde.

De onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, moet ook een UEA invullen en Gegadigde moet deze als gegadigde indienen via TenderNed. De onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van deze UEA in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de UEA, van toepassing is.

De hoofdaannemer (gegadigde) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – alle gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

Let op: Als Gegadigde een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van de UEA gaan partijen hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de winnende Gegadigde, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.2.2. Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie Gegadigde geen beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming al wilt laten weten dat Gegadigde een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kan Gegadigde dit aangeven in de UEA in Deel II D. Daarbij moet Gegadigde aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers Gegadigde voorstelt.

Gegadigde dient van de in de UEA genoemde derden, zoals hiervoor bedoeld, pas op verzoek van de Aanbestedende dienst een UEA in te dienen. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen

A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de UEA in. De hoofdaannemer (Gegadigde) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de UEA en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de UEA, van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de winnende Gegadigde, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.3. Verplichte uitsluitingsgronden

In de UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van de UEA (artikel 2.86, eerste lid AW) niet op de onderneming van Gegadigde van toepassing zijn. Hiervoor moet Gegadigde de Afdelingen A en B van deel III van de UEA invullen.

Als Gegadigde in aanmerking komt voor selectie, moet Gegadigde binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op Gegadigde en – indien van toepassing – onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming

Let op: De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt Gegadigde een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

2.4.1. Algemeen

In de UEA verklaart Gegadigde ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de UEA (artikel 2.87 AW) niet op de onderneming van toepassing zijn.

Let op: In Deel III C van de UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de UEA beantwoord te worden.

Als Gegadigde in aanmerking komt voor selectie moet Gegadigde, binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op Gegadigde – en eventuele onderaannemer – van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht ¹ , vervalsing van de mededinging, belangenconflict, voorkennis en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, d, e en/of f en/of g en/of h en/of i AW)	Indien van toepassing dient Gegadigde bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.4.2. Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

¹ U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>.

Dit betekent ook dat Gegadigde zeer beperkt een beroep kan doen op de draagkracht van een derde of gebruik kan maken van een derde uit Rusland. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde niet in strijd te handelen met de Verordening.

2.5. Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld:

1. beroepsbevoegdheid
2. technische bekwaamheid - informatiebeveiliging
3. technische bekwaamheid - referenties

Gegadigde verklaart in Deel IV van de UEA of Gegadigde wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

2.5.1. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en wanneer de Aanbestedende dienst daarom vraagt, moet Gegadigde binnen 10 werkdagen na dit verzoek het bewijs van inschrijving indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming.²

Wanneer de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband na verzoek van de Aanbestedende dienst het desbetreffende uittreksel te overleggen.

Let op: Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

2.5.2. Technische bekwaamheid - informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens, in overeenstemming met de NEN-EN-ISO/IEC 27001 norm, en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BBN 2 +³ -niveau), waarbij de verklaring van toepasselijkheid alle onderdelen van de scope van de onderhavige Opdracht omvat, te weten: het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van applicaties.

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis. Een kopie van de geldige certificaten of andere vormen van bewijsmiddelen dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding.

In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de informatiebeveiliging te voldoen.

² Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele versie op verzoek kan worden getoond.

³ BIV classificatie B of I = "Hoger dan Midden" en V = L of M (BIV=Beschikbaarheid, Integriteit, Veiligheid)

2.5.3. Technische bekwaamheid - referenties

Gegadigde moet aantonen dat Gegadigde over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. ervaring met het (door) ontwikkelen en het beheren van een maatwerkapplicatie in iOS en Android;
- b. ervaring met het (door) ontwikkelen van een app met een installatiebasis van minimaal 600.000 downloads op unieke apparaten in 1 kalenderjaar;
- c. ervaring met backend services gehost in Amazon Web Services (AWS);
- d. ervaring in service design en UI/UX, met toepassing van WCAG-richtlijnen voor toegankelijkheid.

Deze kerncompetenties worden onder 2.5.3.1. nader toegelicht.

Het voldoen aan de onder a tot en met d vermelde (kern-)competenties, toont Gegadigde aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont Gegadigde aan met één (1) referentieopdracht. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- b. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan (niet langer geleden afgerond zijn dan) drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming (selectiefase).
- c. De referentieopdrachten die Gegadigde inlevert zijn naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd. Dit laatste kan getoetst worden bij de opgegeven contactpersoon van de referentie.
- d. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde, dient dit worden ingevuld in onderdeel 4a van de Bijlage 2 Model Referentieopdrachten. De daarvermelde derde moet ook bij deze opdracht worden ingezet (zie paragraaf 2.2.1).
- e. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, dient Gegadigde aan te geven welke werkzaamheden door wie zijn uitgevoerd. Dit geeft Gegadigde aan in onderdeel 4b van de Bijlage 2 Model Referentieopdrachten. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Gegadigde, zelfstandig danwel met behulp van een derde, voldoet aan de gevraagde kerncompetentie.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

Gegadigde vult per kerncompetentie het Model referentieopdrachten (bijlage 2) volledig in en dient deze samen met het Verzoek tot deelneming van Gegadigde in. In geval van meerdere kerncompetenties bij een referentieopdracht dit op één (1) formulier invullen. Door indiening van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien de Aanbestedende dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent en Gegadigde de uitvoering en afronding van de referentieopdracht niet door middel van andere documenten kunt aantonen), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere kerncompetenties, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding en maakt Gegadigde daarmee geen kans op uitnodiging voor de gunningsfase.

2.5.3.1. Uitwerking kerncompetenties en bewijslast

a. *Ervaring met het beheren en onderhouden van een maatwerkapplicatie in iOS en Android*

De Gegadigde toont aan te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring met het structureel beheren en onderhouden van maatwerk mobiele applicaties voor iOS en Android, inclusief de bijbehorende backend-for-frontend (BFF) componenten. De kerncompetentie omvat het in stand houden van de volledige oplossing op een wijze die continuïteit, stabiliteit, beveiliging en beschikbaarheid garandeert. Deze competentie komt tot uiting in projecten waarin:

- de opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het technisch en functioneel beheer van zowel de mobiele applicatie(s) als de BFF-laag, inclusief monitoring, bugfixes, updates, incidentmanagement, performance optimalisatie en releasebeheer;
- een beheermodel is gehanteerd waarin afspraken zijn gemaakt over beschikbaarheid (uptime), responstijden, foutafhandeling en onderhoudsvensters, met duidelijke procedures voor meldingen, storingen en escalaties;
- proactief onderhoud is uitgevoerd, waaronder het tijdig updaten van OS-specifieke componenten, libraries, beveiligingspatches, en het aanpassen van de app aan wijzigingen in API's of platformrichtlijnen van Apple en Google;
- structurele samenwerking met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden op basis van afgesproken servicelevels (SLA's) en periodieke rapportages over het functioneren van de applicatie en backend-diensten.

Bewijslast:

De Gegadigde onderbouwt deze kerncompetentie door middel van:

- Beschrijving van minimaal 1 relevant referentieproject uit de afgelopen 3 jaar waarin structureel beheer en onderhoud is uitgevoerd voor een maatwerk mobiele app én de bijbehorende backend-for-frontend componenten.
- Toelichting op de scope van het beheer (technisch/functioneel), de gehanteerde processen, gebruikte tooling (bijv. monitoring, logging, CI/CD, ticketing), en kwaliteitsborging.
- Beschrijving van maatregelen ter waarborging van continuïteit, schaalbaarheid en beveiliging.
- Eventuele bewijsstukken zoals SLA's, beheerplannen, rapportages, of verklaringen van opdrachtgevers.

b. *Ervaring met het (door) ontwikkelen van een app met een installatiebasis van 600.000 downloads op unieke apparaten.*

De Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het (door)ontwikkelen van een mobiele applicatie voor iOS en Android die gezamenlijk (over beide platformen heen) gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 1 kalenderjaar een aantoonbare installatiebasis van minimaal 600.000 downloads op unieke apparaten heeft gehad, onderbouwd met verifieerbare gebruikstatistieken (bijvoorbeeld uit de App Store of Google Play Console), waarbij gelijktijdig gebruik en hoge piekbelastingen structureel worden opgevangen zonder prestatiedaling of verlies van functionaliteit. Deze ervaring is opgedaan in projecten van vergelijkbare schaal en complexiteit als de onderhavige opdracht van het KNMI. Onder vergelijkbare schaal verstaat het KNMI projecten met een minimale opdrachtwaarde van één derde van de waarde van deze opdracht, waarbij mobiele oplossingen zijn ontworpen en ontwikkeld voor de platformen iOS en Android.

De kerncompetentie komt tot uiting in projecten waarin:

- Mobiele apps zijn ontwikkeld en succesvol in productie gebracht voor toepassingen met een landelijke of internationale schaal, waarbij volledige installatiebasis op piekmomenten gelijktijdig toegang had tot de volledige functionaliteit zonder verlies van prestatie.
- De technische architectuur en infrastructuur expliciet is ontworpen met het oog op schaalbaarheid, beschikbaarheid en performance (bijv. gebruik van autoscaling, caching, load balancing, message queues).
- Monitoring en performance testing zijn ingezet om de prestaties onder piekbelasting te waarborgen (bijv. met tools zoals AWS CloudWatch).
- Er structurele aandacht is besteed aan het optimaliseren van zowel frontend (mobiele app) als backend (services, API's, infrastructuur) voor schaalgrootte en lage latency.
- De technische realisatie plaatsvond met gebruik van de volgende ontwikkeltools en programmeertalen:
 - iOS-applicaties zijn native ontwikkeld in Swift.
 - Android-applicaties zijn native ontwikkeld in Kotlin.
 - De gedeelde applicatielogica is ontwikkeld in Kotlin Multiplatform (shared core).
 - De backend-for-frontend componenten zijn ontwikkeld in TypeScript en Python.
- De ontwikkelde oplossing voldoet aan kwaliteits-, beheer- en onderhoudsvereisten zoals die passen bij structureel gebruik binnen een organisatie of door een brede doelgroep.

Bewijslast:

De Gegadigde onderbouwt deze kerncompetentie door middel van:

- Beschrijving van minimaal 1 referentieproject uit de afgelopen 3 jaar waarin mobiele apps zijn ontwikkeld en operationeel gebruikt met een installatiebasis van 600.000 downloads op unieke apparaten gedurende een aangesloten periode van tenminste 1 kalenderjaar.
- Toelichting op het omgaan met hoge gelijktijdige belasting (bijv. >100.000 gelijktijdige gebruikers) en de technische maatregelen die zijn genomen om performance en beschikbaarheid te garanderen.
- Technische beschrijvingen van de gebruikte schaaloplossingen (bijv. auto-scaling policies, cloudarchitectuur, edge caching, CDN-integratie, asynchrone verwerking).
- Eventuele bewijzen zoals performance testresultaten, uptime-rapportages of SLA-gegevens van eerdere opdrachtgevers.
- Specificatie van de gebruikte programmeertalen, frameworks en ontwerpsoftware in het project.
- Eventuele bewijsstukken zoals technische documentatie, referentieverklaringen van opdrachtgevers of opleverdocumentatie waarin gebruik van genoemde technologieën is bevestigd.

c. *Ervaring met backend services gehost in Amazon Web Services (AWS)*

De Gegadigde toont aan te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring in het ontwikkelen, beheren en onderhouden van mobiele applicaties voor iOS en Android, inclusief de bijbehorende backend services, waarbij de gehele infrastructuur wordt gehost binnen het Amazon Web Services (AWS) platform van de opdrachtgever. Deze kerncompetentie omvat:

- Ontwikkeling van native of cross-platform mobiele applicaties voor zowel iOS als Android, inclusief integratie met backendservices via API's en/of andere gegevensuitwisselingsmechanismen.
- Ervaring met het ontwerpen, bouwen en beheren van schaalbare, veilige en onderhoudbare backend-infrastructuurcomponenten (zoals databases, authenticatie, API-gateways, serverless functies, monitoring, logging etc.) binnen AWS.
- Bewezen capaciteit om infrastructuur en services te beheren binnen de AWS-omgeving van de opdrachtgever, met inachtneming van eigenaarschap en governance vanuit de publieke sector (bijv. via roles & policies, CI/CD binnen een overheidsaccount, en naleving van beveiligings- en compliance-eisen).
- Structurele borging van beheer en onderhoud van de applicatie en bijbehorende infrastructuur, inclusief monitoring, incidentafhandeling, versiebeheer en doorontwikkeling.

Bewijslast:

De Gegadigde onderbouwt deze kerncompetentie door middel van:

- Beschrijving van minimaal 1 relevant referentieproject uit de afgelopen 3 jaar waarbij mobiele applicaties voor iOS en Android zijn ontwikkeld én de infrastructuur is ingericht, beheerd en onderhouden binnen AWS.
- Uitleg over de toegepaste technologieën, ontwikkel- en beheerprocessen, en samenwerking binnen het AWS-account van de opdrachtgever.
- Inzet van betrokken deskundigen met relevante certificeringen en ervaring (zoals AWS Certified Solutions Architect, DevOps Engineer, Mobile Developer).
- Eventuele bewijsstukken zoals architectuurschema's, procesbeschrijvingen, of referentieverklaringen van opdrachtgevers.

d. *Ervaring in service design en UI/UX, met toepassing van WCAG-richtlijnen voor toegankelijkheid.*

De Gegadigde toont aan te beschikken over aantoonbare expertise en ervaring in het ontwerpen van digitale diensten voor de publieke sector, waarbij service design, user interface/user experience (UI/UX) en digitale toegankelijkheid (conform WCAG-richtlijnen) op geïntegreerde wijze worden toegepast. Deze kerncompetentie komt tot uiting in projecten waarin het bureau:

- UI/UX heeft ontworpen in Figma, in nauwe afstemming met gebruikers en stakeholders.
- Digitale oplossingen heeft ontworpen, waarbij gebruikersbehoeften systematisch zijn onderzocht en vertaald naar klantreizen (customer journeys) en dienstontwerpen.
- UI/UX-principes heeft toegepast die leiden tot begrijpelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke interfaces, afgestemd op diverse doelgroepen, inclusief laaggeletterden en mensen met een beperking.
- Conformiteit met WCAG 2.1 (minimaal niveau AA) structureel heeft geborgd in het ontwerpproces, aantoonbaar door auditresultaten, toegankelijkheidstesten of samenwerking met experts op het gebied van inclusieve vormgeving.

Bewijslast:

De Gegadigde onderbouwt deze kerncompetentie door middel van:

- Beschrijving van minimaal 1 relevant referentieproject uit de afgelopen 3 jaar.
- Toelichting op de aanpak van service design, UI/UX en digitale toegankelijkheid binnen deze projecten.
- Inzet van betrokken deskundigen, inclusief hun rol en relevante ervaring.
- Eventuele bewijsstukken zoals toegankelijkheidsverklaringen, audits of gebruikersonderzoeken.

2.6. Uitsluiting of afwijzing van een gegadigde

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde, een lid van het samenwerkingsverband van Gegadigde of op de onderaannemer van Gegadigde van toepassing zijn, wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

Gegadigde krijgt eerst de gelegenheid om te bewijzen dat Gegadigde voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om het verzoek tot deelneming direct terzijde te leggen.

Ook als Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt het Verzoek tot deelneming van Gegadigde terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van het Verzoek tot deelneming. In hoofdstuk 3 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

3. EISEN AAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

3.1. Nadere selectie

Indien de aanmelding van Gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde, wordt er door Aanbestedende dienst geselecteerd middels één (1) selectie criterium. Er is voor deze aanbesteding een nadere selectiecriteria opgesteld om de groep van geschikte gegadigden, die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen terug te brengen tot een maximum van vijf (5) gegadigden. Voor de selectiecriteria dient Gegadigde deel V van het UEA volledig en juist in te vullen. Deze shortlist van gegadigden wordt bepaald aan de hand van onderstaande methodiek.

3.1.1. Teamsamenstelling

Het team moet bestaan uit ten minste twee (2) ontwerpers (UI/UX), vijf (5) developers (2 iOS en 2 Android en 1 BFF (met voor zowel iOS, Android als BFF, minimaal een senior developer (>5 jaar relevante ervaring) in het aangeboden team), scrummaster, solution architect en QA. Deze samenstelling verzekert dat de Gegadigde de benodigde vaardigheden en expertise in huis heeft om het project effectief uit te voeren. Het is toegestaan om het team te laten bestaan uit een mix van senior en junior medewerkers mits er te allen tijde per expertise een senior aanwezig is.

De Gegadigde wordt verzocht om op maximaal één A4-pagina de team samenstelling toe te lichten en te motiveren hoe zij kunnen bijdragen aan de doelstellingen van het KNMI. Daarnaast dient hier in ieder geval ingegaan te worden op de volgende elementen:

- kwaliteitsborging;
- (borging van) behoud van personeel;
- achtervang voor de genoemde functies/continuïteit.

De bewijslast dient aangevuld te worden met de cv's van de in te zetten teamleden, deze mogen worden toegevoegd buiten het genoemde paginamaximum.

3.1.2. Beoordeling teamsamenstelling

Hetgeen Gegadigde indient voor 3.1.1. wordt als volgt beoordeeld:

Resultaat	Score
Er is geen uitwerking ingediend, en/of Er is geen onderbouwing aangeleverd van de teamsamenstelling, en/of De teamsamenstelling voldoet niet aan de gestelde eisen.	Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
Het voorgestelde team van gegadigde voldoet aan de eisen. Er wordt op één of meerdere van de opgenomen punten in de aanvullende uitwerking niet ingegaan, en/of De uitwerking van één of meerdere punten uit de aanvullende uitwerking biedt geen toegevoegde waarde, en/of De uitwerking sluit niet aan bij het KNMI haar doelstellingen.	0 punten
Hetgeen ingediend voldoet aan de gestelde eisen, is volledig en compleet op zowel de teamsamenstelling als hetgeen gevraagd aan aanvullende uitwerking en sluit aan bij de doelstellingen van het KNMI.	100punten

3.2. Selectiemethodiek & beoordeling

De vijf (5) gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien twee (2) of meer gegadigden gelijk eindigen en dit van invloed is op het bepalen van vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore, zal er allereerst gekeken worden naar de opgegeven referenties. Indien referenties die ingediend zijn uitgevoerd zijn bij een opdrachtgever vallend onder de Publieke Sector (de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen), worden de partijen met de meeste referentieopdrachten binnen de Publieke Sector hoger in de ranking geplaatst.

Indien dit geen uitsluitel geeft/er nogmaals een gelijke stand optreedt voor twee (2) of meer gegadigden en dit van invloed is op het bepalen van vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscore, zal er een notariële loting plaatsvinden om de resterende plaatsen toe te wijzen. Deze loting wordt uitgevoerd door KPMG N.V. Het bijwonen van deze loting is niet mogelijk. Een verslag van de loting zal worden opgesteld en naar de betrokken partijen verzonden worden.

3.3. Aan te leveren stukken

In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wat	Wanneer			
		Zelfstandig verzoek tot deelneming	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 2.2) (Samenwerkingsverband/ zelfstandige gegadigde dient de documenten namens derde in)
UEA (UEA) Ingevuld en ondertekend	Verzoek tot deelneming	X	X	X
UEA (UEA) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	Op verzoek (Indien van toepassing)			X
Model Referentie-opdrachten	Verzoek tot deelneming	X	X	
Passende bankverklaringen en/of een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's en beroepsrisico's	Op verzoek (en indien van toepassing)	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Op verzoek	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Verzoek tot deelneming	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Op verzoek (en indien van toepassing)	X	X	X

3.4. Mededeling selectiebeslissing

Alle gegadigden krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de selectiebeslissing. Dit bericht bevat de relevante redenen voor de selectiebeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de selectiebeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de selectiebeslissing in te trekken of te herzien.

4. PROCEDURELE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan het Verzoek tot deelneming. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest Gegadigde [hier](#).

4.1. Aankondiging, verzoek tot deelneming en sluitingsdatum

Voor de verzoeken tot deelneming gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Het Verzoek tot deelneming inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Datum	Activiteit
10-09-2025	Verzending van het verzoek tot deelneming via www.TenderNed.nl
19-09-2025 voor 12.00 uur	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (eerste ronde).
29-09-2025	Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .
06-10-2025 voor 12.00 uur	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (tweede ronde).
14-10-2025	Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .
27-10-2025 voor 12.00 uur	Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelname via www.TenderNed.nl .
27-10-2025	Opening verzoeken tot deelname via digitale kluis TenderNed.
03-11-2025	Beoordeling ingediende verzoeken tot deelname.
21-11-2025	Mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed.
7 dagen	Opschortende termijn (vervaltermijn)
05-12-2025	Ontvangst aanbestedingsstukken behorende bij de gunningsfase

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het Verzoek tot deelneming door de Aanbestedende dienst geldt de datum in de planning in TenderNed. De opening van de digitale verzoeken geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Gegadigde kan niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op: De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen verzoeken tot deelneming meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor rekening van Gegadigde.

4.2. Communicatie

Alle communicatie in deze selectiefase verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen in geval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:

Naam: Dhr. T. (Tim) van der Zande

E-mailadres: tvanderzande@sbmc.nl

In het geval van afwezigheid van de heer van der Zande kan er contact worden opgenomen met Dhr. B. van Immerseel (zie mailadres onder hoofdstuk 5.1).

Let op: Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de aanbestedingstukken. Gegadigde kan hiervoor worden uitgesloten.

4.3. Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal gesteld. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door Gegadigde in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

4.4. Vragen, bezwaren en inlichtingen

4.4.1. Vragen en bezwaren

Heeft Gegadigde vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden gesignaleerd of wilt Gegadigde bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning in hoofdstuk 4.1 opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording vindt plaats door middel van een geanonimiseerde nota van inlichtingen. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming gepubliceerd.

In het geval Gegadigde een commerciële of vertrouwelijke vraag wil stellen, mag Gegadigde een verzoek doen om de vraag van Gegadigde individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan Gegadigde worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

Let op:

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden,

onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 5.1. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en deze leidraad (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht en de procedure van de aanbesteding. Ook krijgt Gegadigde tips die Gegadigde kunnen helpen bij het indienen van een (vorm)foutloos verzoek tot deelneming. Wij vragen Gegadigde voorafgaand aan de bijeenkomst de UEA (bijlage 1) te lezen. Dit document zullen wij ter plekke met de aanwezigen doornemen. Een verslag van de bijeenkomst wordt zo spoedig mogelijk na de inlichtingenbijeenkomst gepubliceerd. Beantwoording van inhoudelijke vragen gebeurt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

4.5. Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. Gegadigde ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met Gegadigde op.

4.6. Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt in principe geen kosten die verband houden met deze aanbesteding. Met verwijzing naar voorschrift 3.8B Gids proportionaliteit kan dit anders komen te liggen bij (laattijdige) intrekking van de aanbesteding.

4.7. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die Gegadigde van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet Gegadigde vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt.

Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag Gegadigde vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan de werknemers, adviseurs of opdrachtnemers van Gegadigde, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelneming van Gegadigde en eventuele latere Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

4.8. Beoordeling van u en uw Verzoek tot deelneming

Beoordeling van de gegadigde en de door gegadigde ingediende informatie/documenten vindt in fases plaats.

1. In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties zich voordoen:
 - het Verzoek tot deelneming is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
 - de gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
 - het Verzoek tot deelneming is niet ingediend met de juiste documenten of de Gegadigde heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
 - de UEA is niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon/ personen;
 - de gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen is niet toegestaan, wordt het Verzoek tot deelneming van Gegadigde ongeldig verklaard. Voor een ongeldig Verzoek tot deelneming geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Als Gegadigde de UEA niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbestedingsbrief wél, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de UEA.

2. In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.
3. De derde fase van beoordeling gaat over de selectiecriteria, deze zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde vragen zijn Verzoek tot deelneming te verduidelijken of Gegadigde de gelegenheid geven kleine gebreken te herstellen. Gegadigde krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

4.9. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-/kwaliteitsverhouding.

Subgunningscriterium: Kwaliteit	Subgunningscriterium: Prijs
K1 Plan van aanpak – Doorontwikkeling	P1 Dienstverlening
K2 Plan van aanpak – Beheer & Onderhoud	P2 Casus doorontwikkeling
K3 Samenwerking & Kwaliteitsaanpak	
K4 Duurzaamheid	

5. RECHTSBESCHERMING

Gegadigde kan tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing of de aanbestedingsprocedure.

5.1. Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kan Gegadigde een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht aan bvanimmerseel@sbmc.nl. Gegadigde dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Wij verzoeken Gegadigde om in zijn klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en het verzoek van Gegadigde met een voorstel voor een oplossing;
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat Gegadigde bezwaar maakt, moet Gegadigde eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om zijn klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar de mening van Gegadigde niet voldoet, kan Gegadigde een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als Gegadigde het niet eens is met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kan Gegadigde terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.2. Kort geding

Heeft Gegadigde bezwaar tegen de selectiebeslissing, dan moet Gegadigde binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig maken. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten totdat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als Gegadigde in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, de rechten van Gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele gegadigde binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om de volgende fase van deze aanbesteding te starten door de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden beschikbaar te stellen.

BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST

BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

UEA

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW;

Gegadigde

Een ondernemer die bij toepassing van de Mededingingsprocedure met onderhandeling heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure;

Verzoek tot deelneming

Een door een Gegadigde ingediend Verzoek tot deelneming op basis van de selectieleidraad zoals gepubliceerd op TenderNed.

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW)

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut

Europese niet - openbare aanbesteding: Doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de KNMI App

BIJLAGE 1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (de UEA) is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen UEA wizard en dient geopend en ingevuld te worden via TenderNed.

BIJLAGE 2 MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN

Referentie ten behoeve van aanbesteding: de doorontwikkeling, het beheer en het onderhoud van de KNMI App.

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
3.	Aanvullende informatie over de opdrachtgever/referent	
Opdrachtgegevens		
4a.	Naam opdrachtnemer referentieopdracht <i>Geef hier uw eigen naam en/of de naam/ namen van de onderaannemer(s) waarop u een beroep doet in het kader van deze referentieopdracht.</i>	
4b.	Indien van toepassing: Namen deelnemers samenwerkingsverband referentieopdracht (naam samenwerkingsverband). <i>Indien de referentieopdracht in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, geef dan aan wie welk onderdeel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd.</i>	
5.	Beschrijving en referentienummer van de opdracht. <i>Beschrijf hier ook de behaalde resultaten, denk hierbij aan hoeveelheid, levertijden etc.</i>	
6.	Vermeld hier de looptijd van de opdracht en de aanvangs- en einddatum.	

Competentie	
7.	Deze referentie voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s): <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1: Ervaring met het (door) ontwikkelen en het beheren van een maatwerkapplicatie in IOS en Android. <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2: Ervaring met het (door) ontwikkelen van een app met 600.000 downloads op unieke apparaten. <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3: Ervaring met backend services gehost in Amazon Web Services (AWS). <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4: Ervaring in service design en UI/UX, met toepassing van WCAG-richtlijnen voor toegankelijkheid.
8.	Voor het aantonen van deze kerncompetentie(s) doe ik beroep op een derde*: <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1: Ervaring met het (door) ontwikkelen en het beheren van een maatwerkapplicatie in IOS en Android. <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2: Ervaring met het (door) ontwikkelen van een app met 600.000 downloads op unieke apparaten. <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3: Ervaring met backend services gehost in Amazon Web Services (AWS). <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4: Ervaring in service design en UI/UX, met toepassing van WCAG-richtlijnen voor toegankelijkheid. (* per kerncompetentie aanvinken wat van toepassing is).
Ondertekening Gegadigde ⁴	
9.	Aldus naar waarheid opgemaakt,
	Naam onderneming
	Naam ondertekeningsbevoegde(n)
	Handtekening
	Plaats en datum

⁴ Ingeval van een samenwerkingsverband dient de penvoerder van het samenwerkingsverband (par. 2.1.2) het model referentieopdrachten te ondertekenen namens alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut

Europese niet - openbare aanbesteding: Doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de KNMI App

BIJLAGE 3 CONCEPT OVEREENKOMST

De conceptovereenkomst is toegevoegd als apart document.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut

Europese niet - openbare aanbesteding: Doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de KNMI App

BIJLAGE 4 VOORWAARDEN ARBIT 2022

De voorwaarden ARBIT 2022 zijn toegevoegd als apart document.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut

Europese niet - openbare aanbesteding: Doorontwikkeling, beheer en onderhoud van de KNMI App

BIJLAGE 5 KLACHTENPROTOCOL

Het klachtenprotocol is toegevoegd als apart document.